



ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. JOVINE “  
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO  
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it  
Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Alle famiglie  
Al personale docente  
Alla DSGA  
Al sito WEB

**Oggetto: prosecuzione delle attività di didattica a distanza attraverso le Applicazioni della Google Suite for Education:**

Solo da pochi giorni le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato alla sospensione delle attività didattiche, ma da subito è risultata l'importanza di un servizio che è essenziale e fondamentale per i nostri ragazzi e per la società. Abbiamo iniziato un percorso di didattica a distanza utilizzando vari ambienti di lavoro, che nell'immediato hanno svolto bene i loro compiti soprattutto grazie al lavoro professionale e competente dei docenti e alla grande collaborazione delle famiglie e degli alunni. Senza la loro assidua partecipazione ogni sforzo sarebbe stato vano.

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, che peraltro alcuni a scuola già utilizzano, evitando di interrompere per troppo tempo il nostro servizio e mantenendo così “connessi” i nostri alunni e le loro famiglie.

Si è scelto così di utilizzare di sviluppare le prossime attività di didattica a distanza attraverso le Applicazioni della Google Suite for Education e in particolare: **CLASSROOM e MEET**

**CLASSROOM** è un servizio gratuito per le scuole, le organizzazioni No Profit e tutte le persone che dispongono di un account Google personale. Google Classroom è ritenuto uno degli strumenti Cloud per l'insegnamento più all'avanguardia e attualmente è utilizzato da più di 60 milioni di studenti in tutto il mondo. Classroom permette a studenti e insegnanti di rimanere in contatto più facilmente, dentro e fuori dalle scuole. Inoltre, consente di risparmiare tempo e carta, semplifica la creazione di corsi, la distribuzione di compiti, la comunicazione e l'organizzazione.

**VANTAGGI DI GOOGLE CLASSROOM**

Facile da configurare: gli insegnanti possono creare un corso, invitare studenti e colleghi. Nello stream del corso possono condividere informazioni: compiti, annunci e domande.

Risparmio di tempo e di carta: gli insegnanti possono creare corsi, distribuire compiti, comunicare e organizzare il proprio lavoro, tutto in un unico posto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. JOVINE “  
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO  
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it  
Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Migliore organizzazione: gli studenti possono visualizzare i compiti nella pagina “Da fare” o nel calendario del corso. Tutti i materiali utilizzati in classe vengono automaticamente archiviati all’interno di cartelle di Google Drive.

Comunicazione e feedback migliorati: gli insegnanti possono creare compiti, inviare annunci e avviare all’istante dibattiti con la classe. Gli studenti possono condividere le risorse tra loro e interagire nella pagina del corso o tramite email. Gli insegnanti possono inoltre visualizzare rapidamente chi ha completato i compiti e chi no, fornire feedback e consigli.

**MEET** E’ uno strumento utile per tenere riunioni video estemporanee, conferenze, corsi di formazione e lezioni virtuali in qualsiasi parte del mondo con persone o alunni. Versatile e funzionale permette di lavorare in team con altri docenti o con i propri studenti. Per creare attività di condivisione di qualunque genere basta avere a disposizione un pc, un tablet o anche uno smathphone

Con le nuove funzioni offerte da Google fino a luglio le opportunità per l’utilizzo di Meet salgono e non di poco: partecipazione fino a 250 utenti in una riunione in diretta; live streaming; registrazione della riunione, previo consenso di tutti i partecipanti, oppure registrazione della video-lezione con condivisione dello schermo; sottotitoli.

**Pertanto si informa che nei prossimi giorni la didattica a distanza si svolgerà prioritariamente attraverso le Applicazioni della Google Suite for Education:**

Secondo le modalità seguenti:

#### **ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE**

Le attività sincrone per la scuola primaria inizieranno alle ore 11.00 e termineranno alle ore 13.30. Per la scuola secondaria di I grado inizieranno alle ore 8.30 e termineranno alle 11.00. L’ora di lezione è ridotta a 30 minuti e ogni docente nel limite del possibile rispetterà il proprio orario di servizio.

#### **Indicazioni per i docenti**

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in G\_suite classroom.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all’orario di lezione. (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 9.30 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti).



ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. JOVINE “  
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO  
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it  
Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

## **Tempi di lavoro**

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente, delle famiglie e degli studenti.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando l'agenda del registro elettronico e/o Classroom.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente in tutte le 18 ore di servizio:

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

## **Indicazioni per gli studenti**

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,...

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.



ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. JOVINE “  
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO  
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it  
Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

#### Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le “finestre” pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- svolgere l’attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
- tenere un abbigliamento corretto.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

#### Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria.

Ulteriori modalità applicative saranno comunicate appena disponibili.

Il Dirigente Scolastico  
**Marcellino D’Ambrosa**  
Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93